



Opnameovereenkomst

Vzw Woonzorgcentrum OLV Antwerpen

1. ONDERWERP VAN DE OVEREENKOMST – ALGEMEENHEDEN
2. WOONGELEGENHEID
3. DE ZORGVERLENING
4. HUISHOUDELIJK REGLEMENT
5. PERSOONLIJKE STEEKKAART
6. KOSTEN VERBONDEN AAN HET VERBLIJF IN HET WZC
7. DUUR EN EINDE VAN DE OVEREENKOMST
8. GEVOLGEN VAN DE BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST
9. BEWAARGEVING EN BEWINDVOERING
10. AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERINGEN
11. SCHADEVERGOEDING
12. BEVOEGDE RECHTBANK
13. WIJZIGING OVEREENKOMST

BIJLAGEN:

1. INBOEDELBSCHRIJVING

VZW WOONZORGCENTRUM OLV ANTWERPEN

De vzw Woonzorgcentrum OLV Antwerpen, Pieter van Hobokenstraat 3, 2000 Antwerpen (hierna genoemd wzc) hierbij vertegenwoordigd door de heer Sven Cockx, algemeen directeur en

De heer X X

rijksregisternummer(s) X

hierna 'bewoner genoemd',

of en Mevrouw X X, rijksregisternummer

aangeduid als vertegenwoordiger door de bewoner en als dusdanig in de plaats treedt verklaren te zijn overeengekomen:

1. Onderwerp van de overeenkomst - Algemeenheden

- 1.1. De overeenkomst betreft de opneming en het verblijf van de bewoner in vzw Woon- en zorgcentrum OLV Antwerpen.
- 1.2. De vzw verstrekt de bewoner met ingang van 23/06/2016 huisvesting, de gebruikelijke huishoudelijke en gezinsverzorging en voorziet bovendien in bijzondere hulp, alsook in verpleegkundige, paramedische, farmaceutische en medische zorgen, voor zover deze zorgen geen opname vereisen in een ziekenhuis of een gespecialiseerde instelling.

2. Woongelegenheden

- 2.1 Het wzc stelt aan de bewoner de woongelegenheden ter beschikking met als nummer A011 met de bijhorende nutsvoorzieningen en gemeenschappelijke ruimten.

De woongelegenheden is een persoonskamer. Alleen na uitdrukkelijke toestemming van de bewoner of om ernstige redenen (medische redenen, verbouwwerken, verhuis naar een nieuwbouw,...) mag aan de bewoner een andere woongelegenheden worden toegewezen dan deze bij de opname toegekend.

- 2.2. Het wzc richt de woongelegenheden in aangepast aan de behoeften en de gezondheidstoestand van de bewoner. Voor wat de inrichting van de woongelegenheden betreft wordt verwezen naar de interne afsprakennota. De bewoner of zijn vertegenwoordiger kan de woongelegenheden aanvullend inrichten, doch dient hierbij rekening te houden met de noodzakelijke ruimte voor de zorgverlening, vlotte toegankelijkheid, hygiëne en brandveiligheid.

- 2.3. De inrichting van de woongelegenheden wordt beschreven in de interne afsprakennota, die als bijlage aan deze opnameovereenkomst wordt gevoegd.

De inboedelbeschrijving van de kamer wordt op de opnamedag schriftelijk vastgelegd en ondertekend door beide partijen. De bewoner of zijn vertegenwoordiger

erkennen dat de aangeboden woongelegenheid zich in goede staat bevindt met uitzondering van de eventuele schriftelijk aangebrachte opmerkingen vermeld in de boedelbeschrijving.

- 2.4. De bewoner zal de woongelegenheid gebruiken overeenkomstig het doel van de opname en zal aan de woongelegenheid geen wijzigingen aanbrengen, behoudens voorafgaande toestemming van het wzc. Eventuele toegestane aanpassingen aan de woongelegenheid worden bij het beëindigen van de overeenkomst van rechtswege eigendom van het wzc zonder dat hiervoor enige vergoeding verschuldigd is.
- 2.5. Het wzc is bevoegd de ter beschikking gestelde woongelegenheid te allen tijde te betreden ten behoeve van de zorgverlening, algemene hygiëne, om redenen van technische controles, ingrepen, omwille van de veiligheid en wanneer de naleving van deze overeenkomst of de interne afsprakennota dit vereisen.
- 2.6. De bewoner of zijn vertegenwoordiger zal bij het ontruimen van de woongelegenheid, om welke reden ook, deze woongelegenheid en de inboedel zoals beschreven bij opname in goede staat afleveren. De bewoner of zijn vertegenwoordiger zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de schade aangebracht aan het gebouw of de inboedel van de instelling, en gehouden tot schadevergoeding hiervoor. Het betreft hier schade die moedwillig door de bewoner wordt veroorzaakt en niet louter een gevolg is van de normale slijtage of gezondheidstoestand van de bewoner. Deze schade dient door de bewoner of zijn vertegenwoordiger hersteld. Desgevallend kunnen deze herstellingen aanleiding geven tot het betalen van de herstellingskosten aan het wzc.

3. DE ZORGVERLENING

- 3.1. De bewoner kan zelf vrij een huisarts aanduiden. In het belang van de bewoner kan ook het wzc deze arts ontbieden voor medische onderzoeken of behandeling. In overleg met de bewoner of zijn vertegenwoordiger kan de behandelende huisarts, de bewoner om medische redenen laten opnemen in een ziekenhuis.
- 3.2. De bewoner kiest bij zijn opname als behandelende geneesheer dokter Dr. X X
- 3.3. De bewoner stemt ermee in om zich aan een medisch onderzoek en/of behandeling te onderwerpen wanneer dit op grond van ernstige aanwijzingen, gestaafd door het advies van een geneesheer, nodig is in het belang van de bewoner of zijn medebewoners. De bewoner blijft vrij hiervoor de geneesheer van zijn keuze te raadplegen.
- 3.4. De verstrekking van dieetvoeding gebeurt op medisch voorschrift van de behandelende geneesheer.
- 3.5. Indien naar het oordeel van een geneesheer een opname in een ziekenhuis of een definitieve overplaatsing naar een andere passende instelling of passende woongelegenheid in de voorziening, om medische redenen nodig is, zal de vzw deze

opneming of overplaatsing regelen in overleg met de bewoner of met de persoon die voor zijn opneming instaat.

Het wzc stelt bij opname voor iedere bewoner een geïndividualiseerd zorg- en begeleidingsplan op en een administratief dossier. Deze dossiers bevatten persoonlijke gegevens en richtlijnen noodzakelijk om een optimale verzorging en behandeling te verzekeren, en zijn strikt vertrouwelijk. Het aanleggen en bewaren van deze bewonersdossiers gebeurt conform de wet van 8 december 1992 ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer en het medisch beroepsgeheim. De bewoner beschikt over een direct inzagerecht in de administratieve gegevens van het dossier, en heeft de mogelijkheid om onjuiste gegevens te laten verbeteren. Indien de bewoner van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient hij of zij zich te wenden tot de directie van het wzc.

Wat de medische en verpleegkundige gegevens betreft, heeft de bewoner, overeenkomstig art. 10 § 2 van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer en art. 9 § 2 wet van 22 augustus 2002 betreffende de rechten van de patiënt, een indirect inzagerecht.

De bewoner kan er ook voor opteren dit inzagerecht uit te oefenen via een door hem of haar gekozen vertrouwenspersoon. De bewoner heeft tevens recht op een afschrift van dit bewonersdossier en recht op toevoeging en correctie overeenkomstig art. 9 §3 en art. 9 §1, tweede lid van de wet 22 augustus 2002 betreffende de rechten van de patiënt.

Voor meer informatie over de bepalingen van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer of de wet van 22 augustus 2002 betreffende de rechten van de patiënt, kan de bewoner of zijn vertegenwoordiger terecht bij de sociale dienst, waar een kopie van deze wetgeving ter beschikking ligt.

- 3.6. De bewoner aanvaardt dat hij of zij in het wzc, met uitzondering van artsen, enkel verzorgd wordt door zorgverstrekkers (zoals gedefinieerd in de ziekteverzekering) die door een overeenkomst verbonden zijn aan het wzc. Uitzondering hierop vormen de bewoners met een ROB-statuuut (**R**ustoord voor **B**ejaarden) die indien gewenst op doktersvoorschrift kunne beroep doen op een eigen kinésist, met tussenkomst van de ziekteverzekering.

4. Afsprakennota en inspraak

- 4.1 De bewoner of zijn vertegenwoordiger verklaart een exemplaar van de interne afsprakennota te hebben ontvangen en de bepalingen ervan na te komen. Deze nota omvat ondermeer de opnamevoorwaarden, de organisatie van de medische, paramedische en verpleegkundige zorgen en een aantal maatregelen van algemeen belang zoals ondermeer de brandveiligheid.
- 4.2 De bewoner of zijn vertegenwoordiger verklaart bij opname geïnformeerd te zijn over het bestaan van de gebruikersraad. Deze raad is samengesteld uit bewoners, hun vertegenwoordigers en familieleden. De raad kan advies uitbrengen over alle aspecten van de zorg- en dienstverlening in het wzc.

De bewoner kan klachten, bemerkingen en suggesties te allen tijde mondeling signaleren aan de klachtenbehandelaar, die de klacht verder opvolgt en de bewoner informeert over de verdere afhandeling van de klacht. In het wzc is dit de ombudsvrouw van het wzc. De bewoner of zijn vertegenwoordiger verklaart bij opname geïnformeerd te zijn over de mogelijkheid om suggesties, bemerkingen of klachten te noteren in het register dat specifiek daartoe in het wzc ter beschikking is van de bewoners. Dit register wordt bewaard aan de receptie.

5. Persoonlijke steekkaart

Bij de opname van de bewoner wordt een persoonlijke steekkaart ingevuld. Op vraag van de bewoner zal de vzw zijn godsdienstige, ideologische of filosofische overtuiging vermelden.

6. Kosten verbonden aan het verblijf in het wzc

- 6.1. Op het einde van elke maand wordt een verblijfsnota (factuur) opgemaakt. Deze nota bevat de elementen verder toegelicht in deze overeenkomst. Er wordt tijdens het verblijf aan de bewoner een dagprijs aangerekend. De dagprijs verschilt volgens het kamertype waarvoor de bewoner opteert.
De dagprijs van woongelegenheden bedraagt 58,86 euro per persoon.
- 6.2. Bovenop de dagprijzen kunnen aanvullende kosten worden aangerekend voor de levering van diensten of goederen aangeboden door het wzc.
Dit betreffen extra vergoedingen zoals omschreven in het Ministerieel besluit van 9 december 2009 tot bepaling van de samenstelling van de dagprijzen (B.S.13.01.2010).

In het wzc worden extra vergoedingen aangerekend voor:

- De verstrekkingen van de kinesist voor ROB-bewoners;
- Dranken op individuele vraag van een bewoner (uitgezonderd water, thee en koffie);
- Kapper (1x / maand watergolf & snit inbegrepen- extra beurten worden aangerekend);
- Pedicure (1x / maand inbegrepen – extra beurten worden aangerekend);

- Externe activiteiten georganiseerd door de voorziening en die een aantoonbare meerkost vertegenwoordigen;
- Tekenen persoonlijke kledij: in de eerste weken na opname wordt alle kledij getekend door een externe firma (wasserij). Hiervoor wordt eenmalig een forfaitaire prijs van 50€ aangerekend. Kledij die nadien nog bijkomend wordt ingezet wordt naar de wasserij gebracht om daar gelabeld te worden. Deze nieuwe ingezette kledij wordt in de wasserij per definitie behandeld als bevuilde kledij, ook als deze nog niet werd gedragen en nieuw werd aangekocht. Omwille van deze reden rekent de wasserij een waskost aan voor alle kledij die niet bij opname wordt gelabeld. Voor het bevestigen van de labels in delicate kledingstukken (zijde, "Damart") wordt een extra bedrag aangerekend (zie prijslijst Wasserij – te verkrijgen aan de receptie van het WZC)
- Abonnementkosten en kosten individueel gebruik voor telefoon, televisie en internet;
- Huur van een kluis;
- Huur van een koelkast
- Extra tekenen linnen;
- Huur lokaal & kosten catering voor persoonlijke festiviteiten;
- Was – en herstel van persoonlijke kledij;
- Prestaties door de technische dienst op uitdrukkelijke vraag van de bewoner;
- Huur parkeerplaats, jetons voor gebruik wassalon.

6.3. Bovenop de dagprijs kan het wzc voorschotten ten gunste van derden aanrekenen. Zulke voorschotten zijn uitgaven die door het wzc voor rekening van en op verzoek van de bewoner werden uitgevoerd.

Het betreffen voorschotten voor derden zoals omschreven in het Ministerieel besluit van 9 december 2009 tot bepaling van de samenstelling van de dagprijs (B.S.13.01.2010).

In het wzc worden volgende voorschotten voor derden aangerekend:

- De kosten voor hospitalisatie;
- Honoraria voor artsen; psychologisch consult;
- De vervoerskosten;
- Kosten van medicatie;
- De individuele bijdrage voor het ziekenfonds;
- Verzorgingsmateriaal voor zover zij niet voorzien zijn in de RIZIV-forfait;
- Was en stomerij van persoonlijke kledij; herstel van persoonlijke kledij,
- Kosten voor diëtist;
- Kosten voor hulpmiddelen zoals hoorapparaat, bril, tandprothese, rolstoel,...;
- Persoonlijke toiletartikelen die op uitdrukkelijke vraag van de bewoner door de voorziening worden aangekocht;
- Alle persoonlijke aankopen op uitdrukkelijke vraag van de bewoner, andere dan toiletartikelen.

6.4. Indien de bewoner minstens 24 uur afwezig is en hij heeft deze afwezigheid minstens 24 uur voorafgaandelijk aan de voorziening gemeld, worden vanaf de eerste dag afwezigheid, de maaltijden tegen kostprijs terugbetaald: 5,5 euro/dag.

Voormelde terugbetaling geldt eveneens vanaf de eerste kalenderdag die volgt op het overlijden of de ziekenhuisopname van de bewoner.

In geval de bewoner zijn afwezigheid niet 24 uur op voorhand gemeld heeft gaat de terugbetaling in vanaf de vijfde dag volledige afwezigheid.

6.5. Aan het einde van elke maand ontvangt de bewoner een verblijfsnota waarop duidelijk wordt vermeld:

- De gevraagde dagprijs;
- De identiteit van de bewoner;
- Het aantal dagen verblijf. Wanneer het verblijf minder dan een volle maand bestrijkt, de begin- en einddatum;
- Eventuele terugbetaling voor afwezigheid, voorzien in artikel 6.5.;
- Een gedetailleerde opgave van al de boven de dagprijs in rekening gebrachte extra vergoedingen met vermelding van aard, aantal en bedrag;
- Voorschotten ten gunste van derden;
- (in voorkomend geval) de terugbetaalde diensten en leveringen;
- (in voorkomend geval) de reeds betaalde bedragen voor de afgelopen verblijfsperiode en de te betalen bedragen voor de lopende maand;
- Het totaal netto bedrag verschuldigd door de bewoners of vertegenwoordiger, eventueel het bedrag ten laste van derden;
- Het bedrag betaald door de bewoner.

De vzw overhandigt een exemplaar van die rekening aan elke persoon die geheel of gedeeltelijk voor de betaling instaat.

6.6. De verblijfsnota is betaalbaar ten laatste 15 dagen na het verzenden ervan.

De verblijfsnota wordt bij voorkeur betaald door middel van domiciliëring of door overschrijving op bankrekeningnummer IBAN: BE 75 7350 3075 5351 (BIC:KREDBEBB) van KBC.

De betaling zal worden uitgevoerd door Mevrouw Annemans Gilberte wonende Italiëlei 19 bus 24, 2000 Antwerpen

6.7. Laattijdige betaling geeft van rechtswege aanleiding tot het verschuldigd zijn van een verwijlinterest van 7% op jaarbasis berekend op de niet betaalde bedragen en dit vanaf de vervaldag, zonder dat een voorafgaande ingebrekestelling nodig is.

Daarenboven zal er een bedrag van 4 euro rappelkosten en een bedrag van 10% per achterstallig bedrag voor administratiekosten aangerekend worden en zullen alle kosten nodig voor het innen van het bedrag verhaald worden op de bewoner.

6.8. De bewoner betaalt een maandelijks voorschot ten belope van 31 maal van de in artikel 6.1. vermelde dagprijs. Dit voorschot wordt in mindering gebracht van de maandelijks factuur. Het voorschot voor de volgende maand wordt betaald samen met de afrekening van de factuur van de vorige maand.

6.9. De dagprijs kan worden aangepast ingevolge een prijsaanpassing goedgekeurd door het ministerie van Economische Zaken. De dagprijzen kunnen worden aangepast aan de evolutie van de index van de consumptieprijzen. Eventuele prijsaanpassingen van de dagprijs, of de door het wzc geleverde diensten of goederen, gaan ten vroegste in dertig dagen na kennisgeving ervan aan de bewoner of zijn vertegenwoordiger. Dergelijke prijsaanpassingen worden niet beschouwd als een wijziging van de opnameovereenkomst.

7. Duur en einde van de overeenkomst

- 7.1. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde duur. De overeenkomst eindigt door opzegging of door overlijden van de bewoner.
- 7.2. De eerste dertig dagen van het verblijf zijn een proefperiode. Gedurende de proefperiode bedraagt de opzegtermijn voor iedere partij zeven dagen. De opzeg gebeurt schriftelijk en loopt vanaf de dag volgend op de aangetekende verzending/de afgifte voor ontvangst van de opzeg.
- 7.3. Na de proefperiode heeft de bewoner het recht om op ieder moment de overeenkomst te beëindigen met inachtneming van een opzeggingstermijn van dertig dagen. De opzeg gebeurt schriftelijk en loopt vanaf de dag volgend op de aangetekende verzending/de afgifte voor ontvangst van de opzeg.
- 7.4. Na de proefperiode heeft de vzw het recht om op ieder moment de overeenkomst te beëindigen met inachtneming van een opzeggingstermijn van zestig dagen:
- Indien naar het oordeel van de huisarts en de aangewezen arts van de vzw de lichamelijke of geestelijke gezondheidstoestand van de bewoner zodanig is geworden, dat overplaatsing naar instelling, waar aangepastere zorg kan geboden worden. De vzw verbindt er zich, in overleg met de bewoners en of zijn vertegenwoordiger, te zorgen voor een overplaatsing naar deze aangepaste zorginstelling. Indien noodzakelijk zal in het belang van de bewoner de opzegtermijn worden aangepast in functie van deze plaatsing.
 - Indien blijkt dat de bewoner voor het aangaan van de overeenkomst aan de vzw onjuiste of onvolledige inlichtingen heeft verstrekt die zo essentieel zijn dat de vzw deze overeenkomst niet zou hebben aangegaan als zij met de juiste en volledige gegevens bekend zou zijn geweest.
 - Indien het gedrag van de bewoner ernstig storend is voor de medebewoners of voor het samenleven in een woonzorgcentrum, of indien het gedrag van de bewoner de dagelijkse zorg- en dienstverlening in ernstige mate verhindert. In dit geval zal het wzc voorafgaand een schriftelijke aanmaning zenden aan de bewoner met het dwingend verzoek om de tekortkomingen, zoals omschreven in de aanmaning, te verhelpen. Indien de bewoner geen gevolg geeft aan deze aanmaning kan het wzc, na het inwinnen van het advies van een arts en in overleg met de Coördinerend en Raadgevend Arts (CRA) van het wzc, overgaan tot het opzeggen van de overeenkomst.
 - Bij ernstig wangedrag tegenover andere bewoners of medewerkers van het wzc of strafrechtelijke feiten, kan het wzc mits het inwinnen van het advies van een arts en in overleg met de Coördinerend en Raadgevend Arts (CRA) van het wzc, overgaan tot het opzeggen van de overeenkomst.
 - Bij zware fouten zoals strafrechtelijke feiten of wanbetaling van de verblijfsnota's na meerdere herhaaldelijke schriftelijke aanmaningen (minstens drie), kan het wzc overgaan tot het opzeggen van de overeenkomst.

De opzeg gebeurt schriftelijk en gaat in de eerste dag volgend op de aangetekende verzending van de opzeg.

7.5. Deze overeenkomst eindigt op de dag van het overlijden van de bewoner.

8. Gevolgen van de beëindiging van de overeenkomst

8.1. Gevolgen van de beëindiging van de overeenkomst in geval van opzeg.

De dagprijs blijft verschuldigd door de bewoner gedurende de volledige periode van de opzegtermijn, onverminderd de bepalingen van toepassing bij afwezigheid van de bewoner.

Indien een woongelegenheid ontruimd en opnieuw herbewoond wordt binnen de opzegtermijn, wordt de dagprijs vanaf dat moment niet meer aangerekend, evenmin als eventuele kosten voor levering van diensten.

De bewoner of zijn vertegenwoordiger verbindt zich er toe de persoonlijke bezittingen uit de kamer te verwijderen uiterlijk op de dag waarop de overeenkomst afloopt, zoals vastgelegd in de betekening van de opzeg.

Ingeval de bewoner of zijn vertegenwoordiger de persoonlijke bezittingen niet heeft verwijderd op de vooropgestelde einddatum van de overeenkomst, kan het wzc de kamer ontruimen op kosten van de bewoner.

Het wzc zal in dit geval de persoonlijke bezittingen bewaren voor rekening van de bewoner. Het wzc kan evenwel niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade, diefstal of een gebrek aan onderhoud aan de achtergelaten bezittingen in bewaring.

8.2. Gevolgen van de beëindiging van de overeenkomst in geval van overlijden.

In geval van overlijden van de bewoner ontruimt zijn vertegenwoordiger de woongelegenheid minstens vijf dagen na de dag van het overlijden.

Deze datum kan in onderling akkoord tussen de vertegenwoordiger van de bewoner en het wzc worden vastgelegd. Bij de ontruiming van de woongelegenheid wordt de inboedelbeschrijving opgemaakt door beide partijen bij opname geactualiseerd en voor akkoord ondertekend.

De dagprijs, verminderd met de kosten voor de niet-gebruikte leveringen en diensten, blijft verschuldigd tot en met de vijfde dag na de dag van het overlijden van de bewoner, of desgevallend langer indien deze termijn wordt verlengd op verzoek van de vertegenwoordiger van de bewoner.

Ingeval een woongelegenheid ontruimd en opnieuw bewoond wordt binnen de vijf dagen na de dag van het overlijden van de bewoner, worden in de verblijfsnota de dagprijzen en bedragen voor de niet-gebruikte leveringen en diensten slechts aangerekend tot de dag die voorafgaat aan het hergebruik van deze woongelegenheid.

Indien de persoonlijke bezittingen van de bewoner niet worden ontruimd kan het wzc de kamer ontruimen voor rekening van de rechthebbende(n). Het wzc kan de

achtergelaten persoonlijke bezittingen van de overleden bewoner gedurende 6 maanden bewaren voor rekening en risico van de rechthebbende(n).

Hiervoor wordt een standgeld van €100 per maand aangerekend. Het wzc kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade of diefstal aan de achtergelaten goederen.

Het wzc is in voorkomend geval enkel tot afgifte van de goederen verplicht indien de kosten verbonden aan de ontruiming en de opslag van de goederen en alle uit de overeenkomst openstaande vorderingen door de rechthebbende(n) aan het wzc betaald zijn.

Goederen die niet binnen de zes maanden worden opgehaald, worden automatisch eigendom van het wzc zonder dat het wzc hiervoor enige vergoeding verontschuldigd is.

9. Bewaargeving en bewindvoering

Het wzc zal geen enkele opdracht inzake bewindvoering van financiële middelen of goederen van de bewoner aanvaarden. Het wzc kan wel de bewoner en zijn vertegenwoordiger informeren en begeleiden bij het zoeken naar een gepaste oplossing.

10. Aansprakelijkheid en verzekeringen

- 10.1. De vzw verbindt er zich toe om de normale verblijfrisico's die voortvloeien uit de verminderde zelfredzaamheid van de bewoner te verzekeren. De vzw heeft een polis Burgerlijke Aansprakelijkheid onderschreven, waardoor de schade aan derden, ingevolge haar extracontractuele aansprakelijkheid verzekerd is. In deze polis is eveneens een dekking burgerlijke aansprakelijkheid bewoner opgenomen. Deze verzekering dekt hetzelfde als de polis burgerlijke aansprakelijkheid familiale. De bewoners worden, onderling als derden beschouwd.
- 10.2. De persoonlijke eigendommen van de bewoner zijn tegen brand en aanverwante risico's verzekerd met een maximum van 2.500€/schadegeval. Waardevolle voorwerpen (bv. kunstvoorwerpen, dure juwelen, antiques) worden best verzekerd via een persoonlijke verzekering.
- 10.3. De bewoner is aansprakelijk voor elke schade of kwaliteitsvermindering die hij toebrengt aan de eigendommen van de vzw en die niet te wijten zijn aan een normaal gebruik of slijtage. De vzw kan schade verhalen op de bewoner.
- 10.4. De vzw is niet verantwoordelijk, indien de bewoner te veel geneesmiddelen of drugs gebruikt en dit zonder of tegen het advies van de geneesheer.

11. Schadevergoeding

Indien de bewoner of de vzw nalatig zijn in de nakoming van de respectievelijke verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst, het reglement van orde daaronder begrepen, heeft de benadeelde partij het recht van de andere partij vergoeding te vorderen van kosten, schade en intresten, ook van de buitengerechtigde

en gerechtelijke kosten, waaronder ook begrepen de kosten van rechtskundige bijstand ingeroepen tot handhaving of uitoefening van hun rechten.

12. Bevoegde rechtbank

Voor alle geschillen die voortvloeien uit deze overeenkomst is de rechtbank van Antwerpen exclusief bevoegd.

13. Wijziging overeenkomst

Deze opnameovereenkomst kan enkel worden gewijzigd mits een schriftelijke instemming van het wzc en de bewoner, of zijn vertegenwoordiger.

Deze wijzigingen dienen vastgelegd in een nieuwe opnameovereenkomst of een bijlage bij deze overeenkomst.

Eventuele prijsaanpassingen van de dagprijs, of de door het wzc geleverde diensten of goederen worden niet beschouwd als een wijziging van de opnameovereenkomst.

Opgemaakt te Antwerpen op 06/06/2016 in 2 exemplaren waarvan elke partij erkent een ondertekend origineel ontvangen te hebben.

Handtekening
eigenhandig schrijven "Gelezen en goedgekeurd"

De bewoner(s)
(Bij koppels dienen beide partners te ondertekenen)

De vertegenwoordiger
van de bewoner

voor de vzw wzc OLV Antwerpen
Sven Cockx
Algemeen directeur

BIJLAGE 1: INBOEDELBSCHRIJVING

Woongelegenheden nummer A011

In gebruik genomen door De heer X X

Sedert 23/06/2016

Alles wat zich in de woongelegenheden bevindt is eigendom van de opgenomen bewoner met uitzondering van:

- 1 bed
- 1 nachtkast
- 1 frigo
- 1 houten tafel
- 2 houten stoelen
- 1 zetel

die eigendom zijn van de instelling.

Persoonlijke technische toestellen van bewoner bij opname:

.....
.....
.....
.....

Persoonlijke technische toestellen later op aanvraag van bewoner goedgekeurd door technische dienst:

.....
.....

Opgemaakt te Antwerpen op 06/06/2016

Handtekening
Bewoner/vertegenwoordiger

Handtekening
Sven Cockx
Algemeen directeur



Vzw Woonzorgcentrum OLV Antwerpen

Pieter Van Hobokenstraat 3

2000 Antwerpen

Tel.: 03 213 66 66

Fax: 03 213 66 69

info@olv.be

www.olv.be